

Az összefüggő nyári gyakorlat dokumentálása, a munkanapló vezetése

Minden tanulónak egy foglalkozási naplóban, azaz egy munkanaplóban kell vezetnie a gyakorlati feladatok elvégzését. Ehhez egy sablonfájlt készítettünk, a fájl letölthető a honlapunkról (BORONKAYSOKNAK → ÖSSZEFÜGGŐ NYÁRI SZAKMAI GYAKORLAT → Munkanapló sablon.DOC):

- a nyitólapon szerepeljen a tanuló neve és osztálya
- szerepeljen a gyakorlat kezdő- és befejező napja,
- valamint a munkahely adatai, a tanulóval foglalkozó személy neve és elérhetősége.

Ezen dokumentumban pontosan kell vezetni a napi elvégzett feladatokat, a gyakorlatot irányító személy pedig az elvégzést igazolja és értékeli. A nap elvégzett munkafeladatai, valamint az elvégzéséhez szükséges új ismeretek rövid leírása, esetleg tanulságok és értékelések megfogalmazása minden napon új oldalra kerüljön. Az elektronikus vezetés lehetővé teszi rajzok, dokumentációk beillesztését is. A naplót ki kell nyomtatni, s aláíratni.

A gyakorlat elvégzését követően pedig a gazdálkodó vezetőjének igazolását is kérjük tanulóink gyakorlat alatti magatartásáról és munkához való viszonyulásáról. (Igazolólap.DOC)

A gyakorlat teljesítésének igazolása

A tanuló a gyakorlat befejezését követően, de legkésőbb 2017. augusztus 28-ig eljuttatja a munkanaplóját, valamint az aláírt és lepecsételt igazolását az osztályfőnökének, s ő továbbítja azt az iskola titkárságára.

Vác, 2017. február 10.