



Nyári összefüggő szakmai gyakorlat tudnivalói

Tisztelt Szülők!

Gyermeük intézményünkben a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény szerint kezdte meg középiskolai tanulmányait

A fenti törvények előírják a szakközépiskolai tanulók részére az iskolai rendszerű szakközépiskolai képzés esetében a szorgalmi időszakot követően összefüggő (azaz egymást követő munkanapokon teljesítendő) nyári szakmai gyakorlatot. Ezek alapján a tanulóknak a **10. évfolyam után 105 óra**, a **11. évfolyam után pedig 140 óra**, valamint a **13. évfolyam után 160 óra** összefüggő gyakorlaton kell részt venniük.

A továbbhaladás feltétele

Az érintett évfolyam sikeres teljesítését követően a következő évfolyam megkezdésének feltétele az összefüggő gyakorlat elvégzése, mely 10-11. évfolyam esetén napi 7 órás munkanapokat, a 13. évfolyamot követően 8 órás munkanapokat jelent. A gyakorlat anyagát és az elvégzendő feladatokat az egyes szakokra érvényes [kerettantervi leírások](#) tartalmazzák. (azokban **ögy** betűjellel jelölve)

A gyakorlat teljesítésének helye

- a szülő és a diák által keresett munkahelyen, vagy
- a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara által nyilvántartott vállalkozásoknál (www.isziir.hu honlapon gyakorlati képzésre jogosult szervezetek nyilvántartása menüben szakmacsoportra, azon belül szakképesítésre szűrve)
- a fenti esetekben a kiválasztott munkahely és az iskola között a gyakorlat idejére szóló [EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS](#)-t kell kötni. A megállapodást az iskolánkat fenntartó Váci Szakképzési Centrum és a gyakorlati képzés feltételeivel rendelkező szervezet köti. Az együttműködési megállapodás iskolánk honlapjáról a BORONKAYSOKNAK → ÖSSZEFÜGGŐ NYÁRI SZAKMAI GYAKORLAT menüből tölthető le. Az összefüggő gyakorlat időpontja a nyári szüneten belül a munkahellyel tetszőlegesen egyeztethető.
- Ha a fenti lehetőségek egyikével sem sikerül gyakorlati helyet találni gyermeke számára, akkor az iskolával kapcsolatban álló gazdálkodóknál szervezett munkahelyen, vagy az iskolai tanműhelyben kell a gyakorlatot elvégezni.

A gyakorlat dokumentálása: A tanuló [foglalkozási naplóban](#) (füzetben) vezeti a gyakorlati feladatok elvégzését. A nyitólapon szerepeljen a tanuló neve és osztálya, a gyakorlat kezdő- és befejező napja, valamint a munkahely adatai, a tanulóval foglalkozó személy neve és elérhetősége. A füzetben a napi elvégzett feladatokat kell rögzíteni, a gyakorlatot irányító személy pedig az elvégzést igazolja és értékeli.

A gyakorlat teljesítésének igazolása: A tanuló a gyakorlat befejezését követően, de legkésőbb 2017. augusztus 28-ig eljuttatja a füzetét és a fogadó munkahely által kitöltött, aláírt és lepecsételt [igazolólapot](#) az osztályfőnök részére, s ő továbbítja az iskola titkárságára.

Bejelentési kötelezettség: A tanuló 2017. március 31-ig az osztályfőnökének négy példányban leadja a fogadó munkahely által kitöltött és aláírt megállapodást (a határidő lejártá után megállapodásokat már nem tudunk befogadni!), vagy jelzi, ha nem talált külső gyakorlati helyet, és ezért az iskolában kívánja teljesíteni az összefüggő gyakorlatot. Az iskolai gyakorlat pontos beosztásáról a tanév végén adunk tájékoztatást.

Szeretnénk, ha minél több diákunk találna a gyakorlat idejére külső gazdálkodó céget, mert így munkahelyi tapasztalatokat szereznének és valós munkakörnyezetben, a szakhoz illeszkedő valós gyakorlati feladatok megoldásával foglalkoznának!

Vác, 2017. február 10.

Fábián Gábor
igazgató

Dian János
szakképzésért felelős műszaki igazgatóhelyettes

* A gyakorlattal kapcsolatos dokumentumok honlapunkon a **BORONKAYSOKNAK** → **ÖSSZEFÜGGŐ NYÁRI SZAKMAI GYAKORLAT** menüpont alatt megtalálhatóak és letölthetőek.